

¿CÓMO ORGANIZAR EVENTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?

OBJETIVO Y USO DE ESTE DOCUMENTO

Este documento existe con el objetivo de ayudarte, a través de propuestas sencillas y realizables, a convertir tus eventos y actos en espacios reales y comprometidos con la igualdad de género. Lo dividimos en 3 fases: antes, durante y después del evento.

Con ello, buscamos ofrecer una herramienta práctica e interactiva que ayude a organizaciones e instituciones a promover la participación y el acceso de las mujeres a los espacios de toma de decisiones, garantizando su presencia continua y significativa en ámbito público, académico y social, así como en su representación.

¡Esperamos que te sea útil!

FASE 1

ANTES DEL EVENTO

ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN
COMUNICACIÓN
CONTENIDOS
ESPACIO Y ACCESIBILIDAD
SEGURIDAD

COMUNICACIÓN

Uso de lenguaje inclusivo y no sexista en toda la comunicación (difusión, inscripciones, documentación interna.)

Facilitación de pautas o tips de comunicación inclusiva al equipo y a las personas ponentes.

Uso de imágenes diversas y representativas, evitando estereotipos de género.

Contenidos audiovisuales (vídeos, locuciones, iconos, infografías) con presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Inversión en publicidad en redes sociales segmentada para fomentar la participación de mujeres, especialmente en sectores masculinizados.

Adecuación del lenguaje al contexto.

Transparencia: comunicación explícita de que el evento se ha diseñado con perspectiva de género y bajo qué criterios.

CONTENIDOS

Análisis del tema principal considerando impactos diferenciados en mujeres y hombres.

Visibilización de la aportación de mujeres y colectivos infrarrepresentados en el ámbito del evento.

Uso de datos desagregados por sexo y, cuando sea posible, análisis interseccionales (edad, origen, discapacidad, etc.)

Información previa a ponentes y moderadoras/es para evitar enfoques neutralizadores del tipo “esto afecta igual a todas las personas” en los casos que proceda.

ESPACIO Y ACCESIBILIDAD

Espacios accesibles y libres de barreras arquitectónicas para personas con movilidad reducida y carritos de bebés.

Ubicación bien conectada con transporte público.

Recogida de necesidades específicas en el formulario de inscripción (lactancia, cambiadores, accesibilidad, espacios de descanso, etc.)

Contenidos audiovisuales (vídeos, locuciones, iconos, infografías) con presencia equilibrada de mujeres y hombres.

ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN

Equilibrio de género en ponentes, personas moderadoras y mesas de debate (evitando “manels”).

Distribución equilibrada de mujeres y hombres tanto en número como en relevancia de las intervenciones (inauguraciones, ponencias principales, horarios de mayor afluencia).

Horarios pensados para facilitar la conciliación y, cuando no es posible, disponibilidad de espacios de apoyo para el cuidado de menores.

Inclusión de mujeres desde una perspectiva interseccional (mujeres racializadas, LGTBIQ+, con diversidad funcional, de distintas edades, etc.)

Contratación de equipos técnicos y auxiliares diversos, rompiendo roles de género tradicionales (por ejemplo, mujeres en áreas técnicas y hombres en funciones auxiliares).

Vestuario del personal auxiliar no sexualizado ni asociado a un género.

Revisión del mobiliario escénico para evitar barreras o incomodidades derivadas de la diversidad corporal, funcional o de vestimenta.

Selección de obsequios inclusivos, no asociados a género y que transmitan valores comunes.

SEGURIDAD

Existencia de un protocolo contra el acoso y las violencias machistas, visible y fácilmente activable.

Personal formado para actuar ante situaciones de riesgo, discriminación o violencia.

Compromiso explícito con la creación de espacios seguros y respetuosos.

A man in a dark suit is speaking into a microphone. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text is positioned in the upper left quadrant.

FASE 02

**DURANTE
EL EVENTO**

DESARROLLO Y CONTENIDOS

Seguimiento del equilibrio de género en tiempos de palabra y protagonismo.

Inclusión explícita de intervenciones que analicen desigualdades de género en los temas abordados (cuando existan).

Atención a la participación equitativa en turnos de preguntas y debates.

FASE 03

DESPUÉS DEL EVENTO

COMUNICACIÓN POSTERIOR
EVALUACIÓN FINAL

COMUNICACIÓN POSTERIOR

Uso equilibrado de mujeres y hombres en notas de prensa y materiales de difusión posteriores, atendiendo a su rol profesional.

Presencia paritaria (40/60 – 60/40) de mujeres en ruedas de prensa y entrevistas.

EVALUACIÓN FINAL DEL EVENTO

Una vez finalizado el evento, se realizará una valoración global que permita analizar en qué medida se ha garantizado una participación equilibrada de mujeres y hombres, así como la incorporación de la perspectiva de género en los contenidos.

INDICADORES CUANTITATIVOS

Representación de mujeres entre las personas ponentes
Porcentaje de mujeres ponentes sobre el total de personas que intervienen.
(Referencia: al menos un 40% de mujeres, conforme al principio de paridad.)

Presencia de mujeres en mesas inaugurales y espacios de mayor visibilidad
Número de mujeres participantes en mesas inaugurales u otras intervenciones clave en relación con el total de personas que integran dichos espacios.
(Referencia: ninguna mesa sin presencia de mujeres.)

Participación de mujeres como ponentes o intervinientes principales
Existencia de mujeres en roles de intervención experta, más allá de funciones de moderación.
(Referencia: sí.)

Composición de la audiencia por género
Distribución de mujeres y hombres entre las personas asistentes.
(Referencia: equilibrio dentro del margen de paridad 40/60 – 60/40.)

INDICADORES CUALITATIVOS

Integración explícita de la perspectiva de género en los contenidos
Identificación de intervenciones, ponencias o mesas en las que se haya abordado el tema del evento incorporando un análisis de género.
(Referencia: al menos una intervención que integre de forma explícita esta perspectiva.)

PR^eSENTES